



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOCAINA DE MINAS  
ESTADO DE MINAS GERAIS  
CNPJ N.º 18.194.076/0001-60

**EDITAL**  
**PROCESSO Nº21/2023**  
**INEXIGIBILIDADE 002/2023**  
**CREDENCIAMENTO Nº 001/2023**

OBJETO: CREDENCIAMENTO DE PROFISSIONAIS AUTONOMOS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO CONVENCIONAL DE TÁXI.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE BOCAINA DE MINAS-MG, torna público a realização de credenciamento de profissionais autônomos para prestação de serviços convencionais de táxi. O Edital encontra-se à disposição dos interessados no seguinte endereço: Rua Capitão João Mariano Dias, nº 86, centro, Bocaina de Minas-MG de 8:00 às 11:30 e de 13:00 às 16:00 horas, nos dias úteis até o dia 27 de abril de 2023 .

Bocaina de Minas, 04 de abril de 2023

Maria José da Silva Vieira  
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOCAINA DE MINAS  
ESTADO DE MINAS GERAIS  
CNPJ N.º 18.194.076/0001-60

## **EDITAL**

### **PROCESSO Nº 021/2023 CRENCIAMENTO Nº 01/2023 INEXIGIBILIDADE 02/2023**

**O MUNICÍPIO DE BOCAINA DE MINAS**, inscrito no CNPJ sob o nº 18.194.076/0001-60, com sede à Rua Capitão João Mariano Dias, nº 86, centro, considerando o disposto na legislação vigente e em conformidade com o estabelecido na Lei nº 8.666/93 e neste Edital e seus anexos, torna público que estará recebendo pedidos de inscrição de profissionais autônomos interessados em participar do procedimento de credenciamento para prestação de serviço convencional de táxi.

O presente procedimento de credenciamento será coordenado pela Comissão de Licitação instituída pela Portaria nº 02/2023

#### **1. DO OBJETO**

1.1. Constitui objeto deste procedimento, nos termos do art. 25 da Lei nº 8.666/93, o credenciamento de profissionais autônomos para prestação de serviço convencional de táxi, mediante adesão às condições previstas neste Edital.

1.2. Este procedimento definirá os autônomos habilitados ao credenciamento que, após formalização por Contrato, ficarão autorizadas a prestar serviço convencional de táxi e em conformidade com o estabelecido neste Edital e seus anexos.

1.3. A celebração do Contrato e a consequente realização do objeto não acarretará, necessariamente, despesa ou outra obrigação ou vínculo jurídico-trabalhista ou funcional para o MUNICÍPIO, não podendo os credenciados, nos termos deste Edital, nada exigir ou reclamar.

#### **2. DO PEDIDO DE INSCRIÇÃO**

2.1 As inscrições ficarão abertas até a data de 27 de abril de 2023, podendo ser prorrogado a critério da Administração.



2.2 Este Edital será divulgado através de extrato publicado no Jornal Panorama e no site do Município

2.3 Outros esclarecimentos ou consultas ao Edital poderão ser obtidos através do e-mail: [licitacao@bocainademinas.mg.gov.br](mailto:licitacao@bocainademinas.mg.gov.br), ou ainda através dos telefones (0xx32) 3294-1160.

### **3. DO PRAZO, VALIDADE E PARTICIPAÇÃO**

3.1 Este edital obedecerá aos seguintes prazos e validades:

- a) prazo de requerimento de credenciamento: até 27 de abril de 2023
- b) prazo do credenciamento: 12 (doze) meses; podendo ser prorrogado, nos termos legais.

3.2 Poderão participar do procedimento de credenciamento todos os prestadores de serviços autônomos que militem no ramo pertinente ao objeto descrito.

3.3 É vedada a participação de pessoas físicas autônomas ou jurídicas que:

- a) não atendam às condições e exigências contidas no presente Edital;
- b) tenham sofrido restrições de qualquer natureza resultantes de contratos firmados com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição;
- c) estejam em débito com a MUNICÍPIO em fornecimentos anteriores.

3.4 As informações complementares que se fizerem necessárias referentes ao Edital serão prestadas pela Comissão de Licitação.

3.4.1 Esclarecimentos de dúvidas sobre os documentos serão atendidos mediante solicitação, por escrito, encaminhada à Comissão de Licitação, que poderão ser respondidas, aquelas consideradas pertinentes, a todos os interessados que tenham retirado este Edital, inclusive prestadores de serviços já credenciados;

- a) Não será levado em consideração qualquer consulta, pleito ou reclamação, que não tenha sido formulada por escrito e devidamente protocolizada na sala de licitações, sendo, ato contínuo, encaminhada à



Comissão de Licitação.

#### **4. DA ENTREGA DOS ENVELOPES**

4.1 O envelope contendo o Requerimento de Inscrição e a documentação necessária à análise do credenciamento do interessado deverá ser indevassável, hermeticamente fechado e entregue à Comissão de Licitação, na forma prevista neste Edital, conforme endereço e horário abaixo especificados:

- a) local de entrega dos envelopes e realização do credenciamento: Sala de Licitações do MUNICÍPIO, sito à Rua Capitão João Mariano Dias, nº 86, Centro, Bocaina de Minas-MG, CEP 37.340-000;
- b) horário para entrega dos envelopes: em dias úteis, das 08h00min às 11h30min e das 13h00min às 16h00min;
- c) data limite para entrega dos envelopes: 27 de abril de 2023.

4.2 O envelope poderá também ser encaminhado pelos correios para o mesmo endereço especificado no item 4.1, *a*.

4.3 O envelope deverá ainda indicar em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

#### **ENVELOPE**

À PREFEITURA MUNICIPAL DE BOCAINA DE MINAS-MG COMISSÃO DE  
LICITAÇÃO  
CREDENCIAMENTO DE PROFISSIONAIS AUTÔNOMOS PARA  
PRESTAÇÃO DE SERVIÇO CONVENCIONAL DE TÁXI  
CREDENCIAMENTO Nº 01/2023 INTERESSADO: \_\_\_\_\_  
REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO E DOCUMENTAÇÃO

4.4 O MUNICÍPIO não se responsabilizará pelo envelope entregue em datas, locais e horários distintos daqueles indicados e definidos neste Edital.

#### **5. DO CREDENCIAMENTO**

5.1 Poderão participar do credenciamento as profissionais autônomas, desde que sejam permissionário(as) de serviço de táxi no e que atendam às exigências constantes no presente edital.

5.2 Será realizada coleta e análise dos documentos do item 7 referentes à



solicitação de credenciamento, à habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista e qualificação técnica de pessoas jurídicas interessadas no objeto descrito neste Edital, além do cumprimento de outras obrigações contidas na legislação aplicável e neste instrumento convocatório;

5.3 Observado o cumprimento de todas as obrigações estabelecidas neste Edital, o credenciamento de cada interessado dar-se-á com assinatura do contrato sendo a sua eficácia condicionada à publicação de seu extrato na Imprensa Oficial de Bocaina de Minas.

## **6. DA APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO**

6.1 Os documentos exigidos para habilitação no presente processo de credenciamento poderão ser apresentados em original, ou por qualquer processo de cópia, desde que devidamente autenticados por cartório competente ou, ainda, através de publicação da imprensa oficial, sendo vedada a fotocópia efetuada por fac-símile.

6.1.1 Os documentos poderão, também, ser apresentados em cópias simples, porém acompanhados dos originais para serem autenticados por membro da Comissão de Licitação ou outro empregado da MUNICÍPIO devidamente autorizado.

6.2. As certidões de regularidade e outros documentos emitidos via internet deverão ser devidamente confirmadas e autenticadas pela Comissão de Licitação.

6.3. Não serão consideradas documentações apresentadas por fax ou e-mail;

6.4. Todos os documentos deverão estar dentro dos respectivos prazos de validade na data de entrega dos envelopes, de que trata o item 4 deste Edital;

6.5. Documentos que não tenham a sua validade expressa e/ou legal fixada pelo órgão emissor serão considerados válidos pelo prazo de 90 (noventa) dias, contados a partir da data de sua emissão;

## **7. DA DOCUMENTAÇÃO**

7.1. Do interessado em se credenciar para prestação de serviço convencional de táxi será exigida, para fins de participação, a apresentação dos seguintes documentos, além do Requerimento para Credenciamento, Anexo II deste instrumento e da Declaração, Anexo III deste Edital, de



que não possui em seu quadro de pessoal, atuando em trabalho noturno, perigoso ou insalubre menores de 18 anos ou a realização de qualquer trabalho por menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, na forma da lei, bem como a Declaração, Anexo IV deste Edital, de que o Prestador de Serviço não se acha declarada inidônea para licitar e contratar com o poder público, ou suspensão de licitar ou contratar com o Estado de Minas Gerais;

## **7.2 – DA DOCUMENTAÇÃO PROFISSIONAL AUTONOMO.**

7.2.1 - Comprovação de ser o profissional permissionário de serviços de táxi no Município;

7.2.2 - Autorização do Município para exploração do serviço de táxi (Alvará do Município);

7.2.3 – Cópia da carteira de identidade e CPF;

7.2.4 – Cópia da carteira de Habilitação;

7.2.5 - Prova de regularidade com a Fazenda Federal;

4.2.6 - Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual;

7.2.6 - Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal;

7.2.7 - Comprovante de regularidade perante o INSS;

7.2.8 - cópia do Certificado de Registro e Licenciamento do Veículo (CRLV) EM VIGÊNCIA

7.3 A documentação completa deverá ser protocolizada nos termos do item 4 deste edital.

## **8. DA ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO**

8.2. Os documentos protocolizados, após os procedimentos de juntada ao processo administrativo pertinente, serão analisados pela Comissão dentro do prazo estipulado para credenciamento neste edital.

8.3. Os pedidos de credenciamento eventualmente indeferidos constarão de ata própria, na forma da legislação aplicável.

8.4. Das decisões proferidas pela Comissão de Licitação caberá recurso, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de suas publicações no Jornal Panorama.

8.5. Havendo interposição de recurso contra decisão da Comissão de Licitação será aberto o prazo de 5 (cinco) dias úteis para que os demais interessados apresentem Contra-Razões.

8.6. O recurso, devidamente protocolizado dentro do prazo legal, será



encaminhado à Comissão de Licitação que poderá reconsiderar ou não sua decisão, ou encaminhá-lo à Autoridade Superior para a decisão final;

8.7. A Comissão de Licitação, sempre que reconsiderar ou não sua decisão, o fará por escrito, de forma fundamentada, comunicando o fato, formalmente, aos interessados inscritos e participantes deste procedimento.

## **9. DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

9.1. Os interessados poderão se credenciar para prestação dos serviços previstos neste credenciamento, desde que estejam devidamente capacitados e habilitados, sendo o contrato formulado de acordo com o consignado na solicitação de credenciamento.

9.2. O credenciado deverá executar o serviço adjudicado nas condições estipuladas neste edital e no Contrato, respeitando as normas e legislações que envolvam a referida prestação de serviços.

9.3. O credenciado deverá manter durante todo o período de relação contratual as condições iniciais que o habilitou.

## **10 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

10.1. No caso de descumprimento, no todo ou em parte, das condições deste credenciamento, o MUNICÍPIO, sem prejuízo das perdas e danos e das multas cabíveis, nos termos da lei civil, aplicará à contratada, conforme o caso, as penalidades previstas nos art. 86, 87 e 88 da Lei Federal nº 8.666/93, bem como, no que couber, as seguintes sanções:

10.1.1. - multa moratória de 1% (um por cento) ao dia, por dia útil que exceder o prazo indicado no subitem 14.1 acima, sobre o valor do saldo não atendido, respeitados os limites da Lei Civil;

10.1.2. - multa administrativa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor global do contrato, nas demais hipóteses de inadimplemento ou infração de qualquer natureza, seja contratual ou legal;

10.1.3. - As multas moratórias e administrativas poderão ser aplicadas cumulativamente ou individualmente, não impedindo que o MUNICÍPIO rescinda, unilateralmente, o Contrato e aplique as demais sanções legais cabíveis;

10.1.4. - As multas administrativas e moratórias aplicadas serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração à(s) contratada(s) ou, ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente, em consonância com os





parágrafos 2º e 3º do artigo 86 da Lei Federal nº 8.666/93;

10.1.5. - A aplicação de multas não elidirá o direito do MUNICÍPIO de, face ao descumprimento do pactuado, rescindir, de pleno direito, a(s) contratação(ões) que vier(em) a ser(em) celebrada(s), independentemente de ação, notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais cabíveis, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

## **11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

11.1. Este edital deverá ser lido e interpretado na sua integralidade;

11.2. À Comissão de Licitação ou à Autoridade Superior é facultado, em qualquer fase, promover diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do procedimento, bem como solicitar a órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões;

11.3. As demais condições ou exigências pertinentes ao objeto deste Edital são aquelas constantes dos seus anexos, partes integrantes deste Instrumento;

11.4. O presente procedimento poderá ser revogado por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulado, no todo ou em parte, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito, devidamente fundamentado, da Administração Pública;

11.5. A Comissão de Licitação, no interesse da Administração Pública, poderá releva omissões puramente formais observadas na documentação, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura do procedimento;

11.6. Até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento do pedido de credenciamento, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório, mediante documento protocolizado junto à Comissão de Licitação, na sede do MUNICÍPIO.

11.7 - Os interessados poderão solicitar o Edital pela internet, devendo, junto com a solicitação informar o nome do prestador de serviço e telefone de contato, através do e-mail: [licitabocaina@gmail.com](mailto:licitabocaina@gmail.com)

11.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia





PREFEITURA MUNICIPAL DE BOCAINA DE MINAS  
ESTADO DE MINAS GERAIS  
CNPJ N.º 18.194.076/0001-60

do início e incluir-se-á o do vencimento;

11.9. O MUNICÍPIO poderá, a qualquer tempo, promover ajustes e modificações no Edital e/ou suas peças ou partes, em decorrência de alterações na legislação aplicável, promovendo a devida publicação no Jornal Panorama.

11.10. O credenciado deverá emitir Nota Fiscal ou instrumento apto a substituí-lo, constando número do CPF, do contrato e obrigatoriamente a identificação dos serviços prestados e o valor total do pagamento pretendido, já incluído todos os impostos, taxas e encargos, além do nome e o número do banco, da agência e da conta corrente para crédito do pagamento, acostando ainda à mesma, relatório auxiliar detalhado, discriminando as corridas, seus valores unitários e data de realização do procedimento.

11.11. Fica eleito o foro da comarca de Aiuruoca-MG para dirimir quaisquer dúvidas oriundas deste credenciamento, com expressa renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja;

11.12. Constituem anexos deste instrumento convocatório, dele fazendo parte integrante:

- a) Anexo I – TERMO DE REFERÊNCIA
- b) Anexo II - MODELO DE REQUERIMENTO PARA CREDENCIAMENTO;
- c) Anexo III - MODELO DE DECLARAÇÃO DE EMPREGADOR;
- d) Anexo IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE;
- f) Anexo V – MINUTA DE CONTRATO.

Bocaina de Minas, 31 de março de 2023

---

Maria José da Silva Vieira  
Presidente da Comissão de Licitação



## **ANEXO I**

### **TERMO DE REFERÊNCIA**

#### **1. DO OBJETO:**

1.1. Credenciamento para contratação de prestação de serviços convencionais de táxi, em caráter regular, destinados aos deslocamentos dos servidores a serviço da Administração Municipal.

#### **2. LOCAL DE REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS:**

1.1. Os serviços poderão ser desempenhados nos perímetros urbanos e rurais do município de Bocaina de Minas e regiões de outros Municípios ou Estados da Federação, de acordo com a necessidade do Município.

1.2. O serviço será solicitado pela Secretaria de Transporte do MUNICÍPIO.

#### **2. CONDIÇÕES PARA REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS:**

2.1. Os profissionais autônomos interessados no credenciamento deverão possuir o veículo com idade máxima de até 05 anos para maior segurança dos transportados;

2.2. Os serviços deverão estar disponíveis nos dias úteis, durante 24 horas por dia e, excepcionalmente, aos sábados, domingos e feriados, também durante 24 horas por dia; as solicitações serão realizadas por telefone ou fax, exclusivamente por servidores autorizados pelo MUNICÍPIO aos cadastrados;

2.3. A apresentação do taxi deverá ocorrer dentro do prazo **máximo de 15 minutos** a contar do horário da solicitação do serviço;

2.4. O controle de quilometragem somente se inicia no momento do embarque do passageiro.

2.5. Não será permitida a cobrança de valor adicional aos valores das tarifas para o transporte de bens e equipamentos do MUNICÍPIO, que não sejam passíveis de causar danos ao veículo, assim considerando o seu tamanho, formato e peso.

2.6 A contratada deverá operar serviços de taxi convencional;

2.7. Os veículos disponibilizados deverão satisfazer as exigências do



Código de Trânsito Brasileiro;

2.8. A contratada deverá preencher relatório, no modelo a ser fornecido pelo Município, para a aferição dos valores referentes aos deslocamentos dos serviços realizados que deverá ser anexado a nota de faturamento referente ao mês cobrado, devendo conter dados básicos como:

- a) Nome e Assinatura do Requisitante do Serviço;
- b) Nome e assinatura do responsável pela autorização do serviço
- c) origem e destino;
- d) Odômetro de saída e chegada.
- e) data da realização do serviço;
- f) horário de início e fim do serviço;
- g) Nome e assinatura do motorista;
- h) Nome e assinatura do servidor;
- i) placa do veículo;

### **3. CRITÉRIO DE MEDIÇÃO DO SERVIÇO DE TRANSPORTE POR TÁXI REGULAR:**

3.1- Os serviços serão medidos mensalmente, com base nos valores constantes dos relatórios, impressos em formulários específicos, devidamente assinado pelos usuários e pelo taxista e aceitos pela fiscalização.

3.2. Nos valores apurados na forma acima estabelecida encontra-se incluídos todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, encargos sociais/trabalhistas, materiais, impostos, taxas, seguros, lucro, frete e outros custos necessários ao cumprimento integral do objeto deste Processo.

### **4. DO PREÇO DOS SERVIÇOS**

4.3. Os preços de cada serviço prestado será de acordo com o valor estabelecido abaixo.

4.3.1. Conforme exigência legal, o preço foi estabelecido utilizando-se a média aritmética dos valores informados na pesquisa de preço realizada no Mercado.

ITEM	DESCRIÇÃO	Valor Km Rodado
------	-----------	-----------------



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOCAINA DE MINAS  
ESTADO DE MINAS GERAIS  
CNPJ N.º 18.194.076/0001-60

1	Veículo de passageiro, possuir quatro portas, com capacidade mínima de cinco lugares para facilidade de embarque e desembarque dos passageiros - ESTRADA DE TERRA	R\$ 2,00
2	Veículo de passageiro, possuir quatro portas, com capacidade mínima de cinco lugares para facilidade de embarque e desembarque dos passageiros - ASFALTO	R\$ 1,50

## 05 – DO VALOR TOTAL ESTIMADO

5.1 – A quantidade de quilômetros e o preço total estimado para contratação do objeto do edital é de **31.500,00 (trinta e um mil e quinhentos reais)** conforme demonstrado no quadro abaixo:

Secretaria	QNT de KM (12 meses) asfalto	QNT de KM (12 meses) asfalto	Valor do KM asfalto	Valor do KM Estrada de terra	Valor total
Saúde	14000	2500	R\$ 1,50	R\$ 2,00	R\$ 26.000,00
Administração	3000	500	R\$ 1,50	R\$ 2,00	R\$ 5.500,00

## 6- RESPONSABILIDADES DO MUNICÍPIO:

6.1 – Fornecer orientações/esclarecimentos/informações referentes aos assuntos relativos à execução dos serviços, sempre que necessário;

6.2 – Demandar os serviços a serem realizados, analisar e ajustar cronogramas, aprovar faturas, receber os serviços concluídos e emitir atestados de execução dos mesmos.

6.3 – Designar representante para acompanhamento e fiscalização do contrato:

6.3.1 – Caberá ao representante rejeitar, total ou parcialmente, o material ou serviço; devendo apontar as irregularidades apuradas em instrumento próprio.

6.3.2- Exercer ampla fiscalização sobre os serviços prestados, aos quais a contratada deverá facilitar os exercícios de suas funções;



6.3.3- De preferência, solicitar o serviço da contratada com até 30 (trinta) minutos de antecedência;

6.3.4- Permitir que somente servidores ou pessoas devidamente autorizadas, utilizem os serviços;

6.3.5- Aprovar ou rejeitar os relatórios e a documentação complementar em no máximo 3 (três) dias úteis contados de sua apresentação;

6.3.6- Indicar o local onde os veículos deverão pegar as pessoas para atendimento da demanda;

6.3.7- A fiscalização da execução do contrato será exercida por servidor da contratante, devidamente designado para tanto, ao qual competirá zelar pela perfeita execução do pactuado, em conformidade com o previsto no edital e na proposta da contratada. Em caso de eventual irregularidade, inexecução ou desconformidade na execução do contrato, o agente fiscalizador dará ciência à contratante do sucedido, fazendo-o por escrito, bem assim das providências exigidas da contratada para sanar a falha ou defeito apontado. Todo e qualquer dano decorrente da inexecução, parcial ou total, do contrato, ainda que imposto a terceiros, será de única e exclusiva responsabilidade da contratada;

6.3.8 -A fiscalização de que trata o item anterior não exclui, nem reduz a responsabilidade da contratada por quaisquer irregularidades, inexecuções ou desconformidades havidas na execução do ajuste, aí incluídas imperfeições de natureza técnica ou aqueles provenientes de vício redibitório, como tal definido pela lei civil;

## **7 - RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA:**

7.1 - Arcar com eventuais prejuízos causados ao MUNICÍPIO e/ou a terceiros, provocados por culpa ou dolo, durante as atividades relacionadas a este objeto.

7.2 – Responsabilizar por quaisquer despesas de manutenção referente aos veículos, a fim de proporcionar-lhes boas condições de uso e tráfego, com porte pelo condutor de toda documentação pertinente;

7.3 – Arcar com salários, encargos tributários, trabalhistas e indenizações relativas aos serviços contratados;

7.4 – Comunicar imediatamente ao Fiscal do Contrato a ocorrência de



hipótese impeditiva ao cumprimento das obrigações.

7.6 - Arcar com a imediata substituição do veículo em caso de avarias ou defeitos capazes de comprometer a prestação de serviços;

7.7- Acompanhar os serviços prestados, no que concerne à boa qualidade do atendimento, zelando pela sua pontualidade;

7.8 - Respeitar o prazo médio de atendimento estabelecido em contrato, sendo que em atendimentos programados a unidade estará disponível no local e horário destinado;

7.9 - Obter as licenças necessárias junto às repartições competentes, quando necessárias, responsabilizando pela falta ou omissão referente a essa obrigatoriedade;

7.10 - Responsabilizar-se pelo pagamento de todo e qualquer tributo, encargos sociais e previdenciários e trabalhistas, relativos à prestação de serviços;

7.11 - Não divulgar e nem fornecer, sob pena da Lei, dados e informações referentes aos serviços realizados, a menos que autorizado por escrito pela Contratante;

7.12 - Manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no credenciamento;

7.13 - Ressarcir qualquer dano ou prejuízo causado à Contratante e/ou a terceiros, provocados por ação ou omissão, ineficiência ou irregularidade cometidas por seus empregados, convenientes ou prepostos, envolvidos na execução do Contrato, bem como assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer prejuízos, materiais ou pessoais, causados a Contratante ou a terceiros;

7.14 - Aceitar, sem restrições, a fiscalização da Contratante, no que diz respeito ao fiel cumprimento das condições e cláusulas pactuadas no presente instrumento;

7.15 - Assumir todas as despesas e encargos de qualquer natureza com o pessoal necessário à prestação dos serviços objeto deste Contrato;

7.16 - O contrato não poderá ser objeto de cessão, transferência ou



subcontratação, no todo ou em parte, pela contratada.

7.17 - A contratada não poderá pleitear indenizações por prejuízos ou despesas decorrentes de casos fortuitos ou força maior.

7.18 - O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas caracteriza inadimplência da contratada, sujeitando-a as penalidades estabelecidas em contrato definidas pela legislação vigente.

## **8- DO ACOMPANHAMENTO, FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO:**

8.1 - O acompanhamento e a fiscalização do objeto do contrato do contrato será de responsabilidade da Secretaria de Transportes, através do Secretário Diego Diniz de Almeida, funcionário designado que anotar em registro próprio, as ocorrências relacionadas a prestação do serviço, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

8.2 - As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas aos seus superiores em tempo hábil para adoção das medidas convenientes.

8.3 - A gestão do contrato será exercida pelo responsável designado pela Secretaria de Transportes

## **9 - DA SOLICITAÇÃO DO SERVIÇO:**

9.1 - As solicitações dos serviços serão feitas pelos servidores autorizados pelo MUNICÍPIO.

9.2 - Os prestadores de serviços credenciados serão convocadas sucessivamente, por ordem alfabética, na medida da necessidade do serviço. Na hipótese de o credenciado não puder atender ao chamado do MUNICÍPIO, esta solicitará o serviço ao segundo ou a cada um dos demais credenciados, sempre obedecendo a ordem alfabética. Chegando-se ao último credenciado, o chamamento recomeçará pelo mesmo mecanismo.

## **10. DOS PRAZOS E DA EXECUÇÃO**

10.1. O prazo do contrato é de 12 (doze) meses, podendo ser renovado conforme descrito na Lei 8.666/93.





## 11. DO PAGAMENTO

11.1. O pagamento será efetuado pela **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOCAINA DE MINAS** no 30º (trigésimo) dia corrido, em moeda corrente do país e mediante depósito em conta corrente a ser efetuada em favor da contratada, no prazo de até 10 (dez) dias após a apresentação e posterior conferência quanto à regularidade da Nota Fiscal/Recibo correspondente.

11.2. As faturas serão encaminhadas no 1º dia útil de cada mês.

11.3 A(s) faturas será(ão) encaminhada(s) para pagamento somente após a aprovação do objeto deste credenciamento.

11.4 Fica desde já reservado ao MUNICÍPIO o direito de não efetuar o pagamento, caso o serviço, não estiver de acordo com todas as especificações estipuladas no Edital de Credenciamento em apreço.

11.5 Caso ocorram irregularidades na emissão da Nota Fiscal/Recibo o prazo será contado a partir da sua reapresentação, devidamente regularizada.

## 12. CONDIÇÕES ESPECÍFICAS

12.1. Todas as despesas e providências decorrentes de correios bem como quaisquer outras que se fizerem necessárias, serão de exclusiva responsabilidade dos Prestadores de Serviços interessados.

12.2. Observado o cumprimento de todas as obrigações estabelecidas no Edital, o credenciamento de cada interessado dar-se-á com assinatura do Contrato, sendo a sua eficácia condicionada à publicação de seu extrato no Diário Oficial.

12.3. A **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOCAINA DE MINAS** e as licitantes do certame elegem o foro do Município Aiuruoca - MG, para dirimir qualquer questão controversa relacionada com o presente edital.



**ANEXO II**  
**REQUERIMENTO PARA CREDENCIAMENTO EDITAL DE**  
**CREDENCIAMENTO Nº 001/2023**

À

COMISSÃO DE LICITAÇÃO

ASSUNTO: CREDENCIAMENTO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TÁXI

\_\_\_\_\_(nome), prestador de  
serviços autônomo, residente e domiciliado na Rua  
\_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, no  
município de \_\_\_\_\_/MG, CPF nº \_\_\_\_\_, vem  
por), manifestar meu interesse em credenciar-se perante MUNICÍPIO, para  
prestar serviços de transportes de passageiros por táxi.

Declaro ter pleno conhecimento das normas e exigências constantes do  
Edital de Credenciamento nº 01/2023, da natureza e do escopo dos  
serviços a serem prestados, bem como da legislação aplicável à espécie,  
comprometendo-me a realizar as ações necessárias para o fiel  
cumprimento do Contrato a ser celebrado.

**Declaro, ainda, que concordo em prestar os referidos serviços pelos  
preços fixados neste EDITAL.**

Local e data

\_\_\_\_\_  
Nome, nº carteira de identidade

**ANEXO III**  
**DECLARAÇÃO DE EMPREGADOR EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº**  
**001/2023**

À  
Prefeitura Municipal de Bocaina de Minas  
Para a atenção da Comissão de Licitação  
Ref.: Edital de Credenciamento nº 001/2023

Nome:

.....,  
inscrito no CPF nº.....,

....., DECLARA para fins do disposto no inciso V do  
art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854,  
de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em  
trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis  
anos.

Data e local

-----  
(Assinatura

**ANEXO IV**  
**EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 01/2023 DECLARAÇÃO DE**  
**IDONEIDADE**

À  
Prefeitura Municipal de Bocaina de Minas  
Para a atenção da Comissão de Licitação  
Ref.: Edital de Credenciamento nº 01/2023

Nome: .....  
CPF: ....., declara, sob as penas da Lei, que, até a  
presente data, não possui impedimentos para licitar/contratar com a  
Administração Pública, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências  
posteriores.

(local)....., ..... de ..... de.....

-----  
(Assinatura do Prestador de Serviço Autônomo)



**ANEXO V**  
**MINUTA DO CONTRATO**

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, QUE ENTRE SI O MUNICÍPIO DE BOCAINA DE MINAS, E PRESTADOR DE SERVIÇO \_\_\_\_\_**

**CONTRATANTE**

O **MUNICÍPIO DE BOCAINA DE MINAS**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 18.194.076/0001-60, sediada na Rua João Mariano Dias, nº 86, Centro, CEP: 37.340-000, neste ato representado pelo Prefeito Sr. Luzimar de Moura Benfica, brasileiro, residente e domiciliado nesta cidade, portador de C.I. nº 05516237-4 IFP/RJ, e inscrito no C.P.F./M.,F. sob o nº 425.448.666-91, daqui por diante designada simplesmente **CONTRATANTE**;

**CONTRATADA (O)**

\_\_\_\_\_, inscrita no CPF sob o nº \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, residente e domiciliado na \_\_\_\_\_ Av/Rua\_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, bairro\_\_\_\_\_, município\_\_\_\_\_, estado,\_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, que apresentou os documentos exigidos por lei, designado simplesmente **CONTRATADA(O)**.

As partes supra identificadas ajustaram, e por este instrumento celebram um **CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO** em conformidade com as disposições contidas no Edital de Credenciamento **01/2023**, regido pela Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações posteriores e demais normas pertinentes, mediante as cláusulas e condições a seguir pactuadas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

O presente Contrato tem por objeto o credenciamento de profissionais autônomos para prestação de serviço convencional de táxi, conforme especificação completa constante do Termo de Referência - Anexo I do Edital de Credenciamento nº 01/2023 que passa a integrar, para todos os efeitos legais, este instrumento, independente de transcrição.



## **CLÁUSULA SEGUNDA – DO LOCAL DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

Os serviços poderão ser desempenhados nos perímetros urbanos e rurais do município de Bocaina de Minas e regiões de outros Municípios ou Estados da Federação, de acordo com a necessidade do Município

A CONTRATANTE emitirá a CONTRATADA ordem por escrito para execução dos serviços, quando não houver disposição em contrário no Edital, neste Termo e seu Anexo.

## **CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA**

O contrato terá vigência de 12 (doze) meses, a contar de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, com término previsto para \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, com eficácia legal a partir da publicação do seu extrato no Jornal Panorama.

§1º - O presente contrato poderá ser prorrogado, mediante Termo Aditivo, por iguais e sucessivos períodos com vistas à obtenção de preços e condições mais vantajosas para a administração, limitada a 60 (sessenta) meses, conforme disposto no artigo 57, II da Lei Federal nº 8.666/1993.

§2º - A prorrogação do Contrato dependerá de autorização prévia da autoridade competente da CONTRATANTE, mediante justificativa por escrito, nos termos do artigo 57, § 2º, da Lei 8.666/1993.

## **CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO**

O preço global estimado do presente contrato é de R\$\_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_), para efeitos legais, no qual já estão incluídas todas as despesas especificadas na proposta da CONTRATADA.

Parágrafo Único - No preço global deverá compreender todas as despesas diretas e indiretas com materiais, mão-de-obra, cumprimento das leis sociais, fiscais, tributárias, previdenciárias e trabalhista, transporte, taxas, seguros e demais valores e encargos necessários à perfeita execução do objeto deste Contrato.

## **CLÁUSULA QUINTA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

Os recursos para cobertura das despesas previstas no presente contrato correrão por conta das dotações nº:

**Xxxxxxxxxxxxxxxxxx**



## **CLÁUSULA SEXTA – DO PAGAMENTO**

O pagamento será feito pela Prefeitura Municipal de Bocaina de Minas em moeda corrente do país e mediante depósito em conta corrente a ser efetuada em favor da CONTRATADA, até o 10º (décimo) dia útil do mês subsequente à apresentação da Nota Fiscal/Recibo, que deverá ser encaminhada ao setor de Contabilidade do MUNICÍPIO, até o 1º dia útil de cada mês.

§1º - A(s) Nota(s) Fiscal (is) ou Recibo (s) será (ão) encaminhada(s) para pagamento somente após a aprovação do objeto confirmada pela fiscalização.

§2º - Caso ocorra, a qualquer tempo, a não aceitação do objeto, o prazo de pagamento será interrompido e reiniciado após a correção pela CONTRATADA.

§3º - Caso ocorram irregularidades na emissão da Nota Fiscal/Recibo o prazo será contado a partir da sua reapresentação, devidamente regularizada.

§4º - Na ocorrência de necessidade de providências complementares por parte da CONTRATADA, o decurso de prazo para pagamento será interrompido, reiniciando-se a contagem a partir da data em que estas forem cumpridas, caso em que não será devida atualização financeira.

§5º - Do montante devido à CONTRATADA poderão ser deduzidos os valores correspondentes a multas e/ou indenizações impostas pela CONTRATANTE.

## **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES**

Constituem obrigações das partes:

### **I - DA CONTRATADA:**

- a) mobilizar e disponibilizar todos os recursos necessários à execução deste contrato;
- b) iniciar à execução do objeto deste contrato no prazo fixado pela CONTRATANTE, em exato cumprimento às especificações consignadas no Anexo I do Edital;
- c) cumprir as ordens de serviço emitidas pela CONTRATANTE, em observância aos horários determinados;





*PREFEITURA MUNICIPAL DE BOCAINA DE MINAS  
ESTADO DE MINAS GERAIS  
CNPJ nº. 18.194.076/0001-60*

- d) executar todos os serviços que se fizerem necessários, dentro da boa técnica e de acordo com a legislação, normas e especificações técnicas pertinentes aos serviços, por meio de mão-de-obra qualificada, de modo a garantir o seu uso normal e perfeito, respondendo pela segurança e perfeição dos serviços executados;
- e) reparar, corrigir, remover, refazer, reconstituir ou substituir total ou parcialmente, às suas expensas, o objeto deste contrato, em que se verifiquem vício, defeito ou incorreção resultante da execução irregular ou inadequada, mediante notificação da CONTRATANTE;
- f) permitir e facilitar, a qualquer tempo, a fiscalização pela CONTRATANTE da execução deste contrato, por funcionário e/ou por preposto por ela indicados, facultando-lhes o livre acesso às instalações em que os trabalhos serão desenvolvidos, quando for necessária a vistoria, para comprovação da perfeita execução do objeto deste instrumento;
- g) assumir a responsabilidade pelos pagamentos de todos os tributos e quaisquer ônus de origem federal, estadual ou municipal, em vigor ou que venham a ser criados durante a vigência deste contrato, bem como quaisquer encargos judiciais ou extrajudiciais que lhe sejam imputáveis, inclusive com relação a terceiros, em decorrência da execução deste instrumento;
- h) fornecer e manter atualizado o nome completo, telefone e e-mail do responsável pela execução deste contrato;
- i) fornecer todas as informações solicitadas pela CONTRATANTE no prazo determinado;
- j) arcar com eventuais prejuízos causados à CONTRATANTE e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas por seus empregados, contratados ou prepostos envolvidos na execução deste contrato;
- k) responsabilizar-se, civil e criminalmente, por quaisquer danos ou prejuízos causados por ação ou omissão de seus empregados, contratados ou prepostos envolvidos na execução contratual;
- l) exercer a fiscalização necessária ao perfeito cumprimento deste contrato, independente da fiscalização exercida pela CONTRATANTE;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOCAINA DE MINAS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ nº. 18.194.076/0001-60**

- m) responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as normas estatuídas pela legislação trabalhista, social e previdenciária, tanto no que se refere aos seus empregados, como a contratados e prepostos, responsabilizando-se, mais, por toda e qualquer autuação e condenação oriunda da eventual inobservância das citadas normas, aí incluídos acidentes de trabalho, ainda que ocorridos nas dependências da CONTRATANTE. Caso esta seja chamada a juízo e condenada pela eventual inobservância das normas em referência, a CONTRATADA obriga-se a ressarcir-lo do respectivo desembolso, ressarcimento este que abrangerá despesas processuais e honorários de advogados arbitrados na referida condenação;
- n) emitir documentos fiscais de prestação de serviços, de acordo com as condições previstas neste contrato;
- o) responsabilizar-se pelos ônus relativos à execução do objeto deste contrato, inclusive fretes e seguros, desde a origem até sua entrega no local de destino.

## **II - DA CONTRATANTE**

- a) Instruir seus funcionários e prepostos a respeito das disposições deste contrato;
- b) promover o recebimento provisório e o definitivo no prazo fixado;
- c) assegurar ao pessoal da CONTRATADA livre acesso às instalações para a plena execução do objeto deste contrato, no dia e horário previamente agendados;
- d) colocar à disposição da CONTRATADA os elementos e informações necessárias à execução deste contrato;
- e) promover, por intermédio de funcionário designado, o acompanhamento e a fiscalização da execução deste contrato, rejeitando o que não atender a qualidade exigida, anotando em registro próprio as falhas detectadas e exigindo medidas corretivas por parte da CONTRATADA;
- f) comunicar à CONTRATADA, imediatamente e por escrito, toda e qualquer irregularidade, imprecisão ou desconformidade verificada na execução deste contrato, assinalando-lhe, prazo para que a regularize, sob pena de serem-lhe aplicadas as sanções legais e contratuais previstas;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOCAINA DE MINAS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ nº. 18.194.076/0001-60**

- g) verificar a regularidade da situação fiscal e dos recolhimentos sociais trabalhistas da CONTRATADA, antes de efetuar o pagamento devido;
- h) efetuar o pagamento a CONTRATADA, pelos valores efetivamente comprovados na execução do objeto, conforme previsto neste instrumento.

**CLÁUSULA OITAVA – DO RECEBIMENTO, FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO**

O recebimento do objeto deste contrato deverá ser efetuado pelo responsável pela fiscalização.

§1º - A CONTRATANTE promoverá o acompanhamento e a fiscalização da execução deste contrato, nos termos do artigo 67 da Lei n.º 8.666/1993, sendo indicado(a) para fiscalizar e fazer cumprir todas as cláusulas e condições contratuais o Sr.(a) Álvaro Francisco Benfica devidamente designado(a) para tanto, devendo providenciar as anotações das ocorrências em registro próprio, nos termos do parágrafo 1º do artigo 67 da Lei n.º 8.666/1993.

§2º - A CONTRATADA é obrigada a assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização deste Contrato pela CONTRATANTE, bem como permitir o acesso a informações consideradas necessárias.

§3º - A fiscalização e o acompanhamento não excluem, nem reduzem a responsabilidade da CONTRATADA por quaisquer irregularidades, inexecuções ou desconformidades havidas na execução do ajuste, aí incluídas imperfeições de natureza técnica ou aquelas provenientes de vício redibitório, como definido pela lei civil.

§4º - A CONTRATANTE reserva-se o direito de rejeitar, no todo ou em parte, o objeto do presente Contrato, caso o mesmo afaste-se das especificações constantes deste Termo e do Edital de Credenciamento.

§5º - A CONTRATANTE não se responsabilizará por contatos realizados com setores ou pessoas não autorizados, salvo nas hipóteses previstas, expressamente, neste Contrato.

**CLÁUSULA NONA – DAS SANÇÕES**

No caso de descumprimento, no todo ou em parte, das condições deste credenciamento, o MUNICÍPIO, sem prejuízo das perdas e danos e das



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOCAINA DE MINAS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ nº. 18.194.076/0001-60**

multas cabíveis, nos termos da lei civil, aplicará à contratada, conforme o caso, as penalidades previstas nos art. 86, 87 e 88 da Lei Federal nº 8.666/93, bem como, no que couber, as seguintes sanções:

- a) - multa moratória de 1% (um por cento) ao dia, por dia útil que exceder o prazo indicado no subitem 14.1 acima, sobre o valor do saldo não atendido, respeitados os limites da Lei Civil;
- b) - multa administrativa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor global do contrato, nas demais hipóteses de inadimplemento ou infração de qualquer natureza, seja contratual ou legal;
- c) - As multas moratórias e administrativas poderão ser aplicadas cumulativamente ou individualmente, não impedindo que o MUNICÍPIO rescinda, unilateralmente, o Contrato e aplique as demais sanções legais cabíveis;
- d) - As multas administrativas e moratórias aplicadas serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração à(s) contratada(s) ou, ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente, em consonância com os parágrafos 2º e 3º do artigo 86 da Lei Federal nº 8.666/93;
- e) - A aplicação de multas não elidirá o direito do MUNICÍPIO de, face ao descumprimento do pactuado, rescindir, de pleno direito, a(s) contratação(ões) que vier(em) a ser(em) celebrada(s), independentemente de ação, notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais cabíveis, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

### **CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESCISÃO**

A rescisão deste contrato se dará nos termos dos artigos 79 e 80 da Lei Federal nº 8.666/1993.

§1º – No caso de rescisão provocada por inadimplemento da CONTRATADA, a CONTRATANTE poderá reter, cautelarmente, os créditos decorrentes do contrato até o valor dos prejuízos causados, já calculados ou estimados.

§2º - No procedimento que visa à rescisão do contrato, será assegurado o contraditório e a ampla defesa, sendo que, depois de encerrada a instrução inicial, a CONTRATADA terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para se manifestar e produzir provas, sem prejuízo da possibilidade de a CONTRATANTE adotar, motivadamente, providências acauteladoras.



## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS ALTERAÇÕES**

Este Contrato poderá ser alterado nos casos previsto no art. 65 da Lei Federal nº 8.666/1993, desde que haja interesse da CONTRATANTE, devidamente fundamentado e autorizado pela Autoridade Competente.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS**

São condições gerais deste Contrato:

- I. Este Contrato, bem como os direitos e obrigações dele decorrentes, não poderá ser subcontratado, cedido ou transferido, total ou parcialmente, nem ser executado em associação da CONTRATADA com terceiros, sem autorização prévia da CONTRATANTE, por escrito, sob pena de aplicação de sanção, inclusive rescisão contratual.
- II. Qualquer tolerância por parte da CONTRATANTE, no que tange ao cumprimento das obrigações ora assumidas pela CONTRATADA, não importará, em hipótese alguma, em alteração contratual, novação, transação ou perdão, permanecendo em pleno vigor todas as cláusulas deste Contrato e podendo a CONTRATANTE exigir o seu cumprimento a qualquer tempo.
- III. Este Contrato não estabelece qualquer vínculo de natureza empregatícia ou de responsabilidade entre a CONTRATANTE e os agentes, prepostos, empregados ou demais pessoas da CONTRATADA designadas para a execução do seu objeto, sendo a CONTRATADA a única responsável por todas as obrigações e encargos decorrentes das relações de trabalho entre ela e seus profissionais ou contratados, previstos na legislação pátria vigente, seja trabalhista, previdenciária, social, de caráter securitário ou qualquer outra.
- IV. A CONTRATADA, por si, seus agentes, prepostos, empregados ou qualquer encarregado, assume inteira responsabilidade por quaisquer danos ou prejuízos causados, direta ou indiretamente, a CONTRATANTE, seus empregados ou terceiros, produzidos em decorrência da execução do objeto deste Contrato, ou da omissão em executá-lo, resguardando-se a CONTRATANTE o direito de regresso na hipótese de ser compelido a responder por tais danos ou prejuízos.
- V. Todas as informações, resultados, relatórios e quaisquer outros documentos obtidos ou elaborados pela CONTRATADA durante a execução do objeto deste Contrato serão de exclusiva propriedade da



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOCAINA DE MINAS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ nº. 18.194.076/0001-60**

CONTRATANTE, não podendo ser utilizados, divulgados, reproduzidos ou veiculados, para qualquer fim, senão com a prévia e expressa autorização deste, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal, nos termos da legislação pátria vigente.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA PUBLICAÇÃO**

A CONTRATANTE providenciará a publicação do extrato do contrato no Jornal Panorama, em obediência ao disposto no parágrafo único do art. 61 da Lei Federal n.º 8.666/1993.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO**

As partes elegem o foro da Comarca de Aiuruoca (MG), para dirimir quaisquer dúvidas ou litígios decorrentes do presente Contrato.

E por estarem ajustadas, firmam este instrumento em 03 (três) vias, de igual teor, juntamente com as testemunhas que também o assinam.

Bocaina de Minas, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE BOCAINA DE MINAS GERAIS**

**CONTRATADA: NOME** (Representante Legal)

**TESTEMUNHAS:**

Nome: CPF: \_\_\_\_\_

Nome: CPF: \_\_\_\_\_